

Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

Οδηγίες αναζήτησης και επεξεργασίας
τηλεδιασκέψεων από Συντονιστές

Έκδοση 4.0

Οκτώβριος 20241

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, Συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, Επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν και 300 συμμετέχοντες (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000 με σχετική επιλογή για Αύξηση αριθμού συμμετεχόντων στην καρτέλα των ρυθμίσεων της τηλεδιάσκεψης).

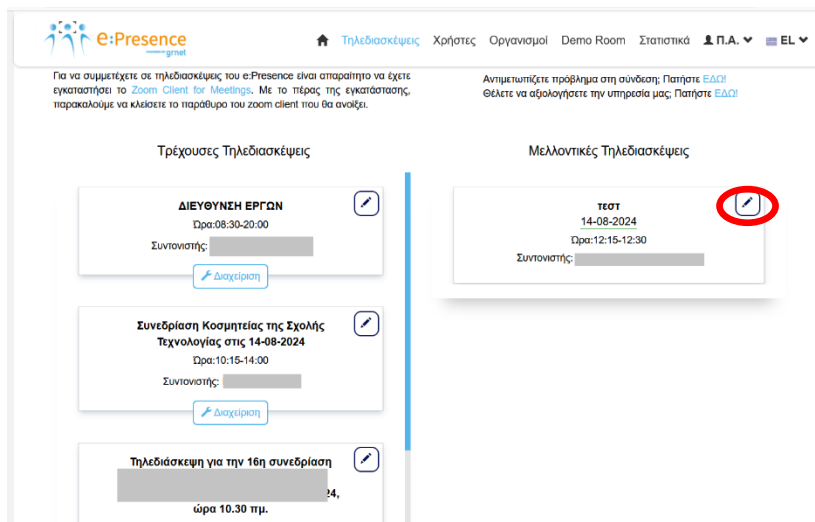
ΕΜΦΑΝΙΣΗ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Ο Συντονιστής μετά την είσοδο στον λογαριασμό του, από την καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» μπορεί να δει τα παρακάτω:

The screenshot shows the e:Presence web interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo, a home icon, and links for 'Τηλεδιασκέψεις', 'Χρήστες', 'Οργανισμοί', 'Demo Room', 'Στατιστικά', and user profile 'Π.Α.' with a dropdown arrow. There is also a language selector 'EL' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there are two informational messages: one on the left about Zoom client requirements and one on the right about connection issues and feedback. The main content area is divided into two columns: 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις' (Ongoing Meetings) and 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις' (Future Meetings). Under 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις', there are three meeting cards. The first is 'ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ' with time 08:30-20:00 and a 'Διαχείριση' button. The second is 'Συνεδρίαση Κοσμητείας της Σχολής Τεχνολογίας στις 14-08-2024' with time 10:15-14:00 and a 'Διαχείριση' button. The third is 'Τηλεδιάσκεψη για την 16η συνεδρίαση' with time 10:30 πμ. and a 'Διαχείριση' button. Under 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις', there is one meeting card for 'ΤΕΣΤ' on 14-08-2024 with time 12:15-12:30 and a 'Διαχείριση' button.

Τρέχουσες τηλεδιασκέψεις: Αυτές που έχει δημιουργήσει ο ίδιος ή κάποιος Συντονιστής του Τμήματος του Οργανισμού του (αν πρόκειται για Συντονιστή Οργανισμού) ή/και έχει προσκληθεί ο ίδιος να συμμετάσχει. Οι τρέχουσες τηλεδιασκέψεις αφορούν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν ξεκινήσει (η ώρα έναρξής τους έχει φτάσει και είναι σε εξέλιξη). Σε περίπτωση που έχουν δημιουργηθεί από τον Συντονιστή, ο ίδιος θα βλέπει και το κουμπί διαχείρισής τους. Σε περίπτωση που έχει προσκληθεί, θα βλέπει το κουμπί για σύνδεση μέσω της συσκευής που έχει οριστεί. Τέλος, σε περίπτωση που την έχει δημιουργήσει ο ίδιος κι έχει προσκαλέσει τον εαυτό του, θα εμφανίζονται και τα δύο κουμπιά, διαχείρισης καθώς και σύνδεσης.

Μελλοντικές τηλεδιασκέψεις: Αυτές που έχει προσκληθεί ο ίδιος να συμμετάσχει αλλά είναι ορισμένες να ξεκινήσουν σε μελλοντική στιγμή. Για αυτές που έχει φτιάξει ο ίδιος υπάρχει ένα εικονίδιο με μολυβάκι όπου πατώντας το μπορεί να τις επεξεργαστεί (επόμενη παράγραφος).



Επιλογές αναζήτησης τηλεδιασκέψεων: Ο Συντονιστής μπορεί να δει όλες τις τηλεδιασκέψεις που έχει δημιουργήσει (μελλοντικές, τρέχουσες, παρελθούσες) ο ίδιος ή οι Συντονιστές των Τμημάτων του Οργανισμού του (αν πρόκειται για Συντονιστή Οργανισμού).

Από προεπιλογή εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις της τρέχουσας ημέρας. Με την ένδειξη «ON» επισημαίνονται οι τρέχουσες τηλεδιασκέψεις.

Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τηλεδιασκέψεις		Ημερομηνία			
	Φίλτρα	Εμφάνιση Όλων			
		Τηλεδιάσκεψη Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη			
Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
ON > test1	22-08-2024	10:15	10:30		2
> test	22-08-2024	10:30	10:45		3

Επίσης, μπορεί να αναζητήσει με βάση την ημερομηνία στην οποία έχει προγραμματιστεί ή έχει γίνει η τηλεδιάσκεψη. Επιλέγοντας την ημερομηνία, εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις για εκείνη την ημέρα.

Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τίτλος	Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
> test	28	29	30	1	2	3	4	12:45	[Redacted]	4
> TEST	5	6	7	8	9	10	11	13:00	[Redacted]	0
> ΤΕΣΤ	12	13	14	15	16	17	18	13:15	[Redacted]	1

Με το κουμπί «Εμφάνιση όλων», εμφανίζονται όλες οι τηλεδιασκέψεις που αφορούν στον συγκεκριμένο λογαριασμό Συντονιστή.

Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
> test1	22-08-2024	10:15	10:30	[Redacted]	2
> test	22-08-2024	10:30	10:45	[Redacted]	3

Μπορεί ο συντονιστής να ταξινομήσει τις τηλεδιασκέψεις με βάση την ημερομηνία έναρξης.

Πατώντας το κουμπί των Φίλτρων ανοίγει σχετικό μενού με πεδία αναζήτησης τηλεδιασκέψεων τον τίτλο της τηλεδιάσκεψης, την ημερομηνία έναρξης μέσα σε καθορισμένο διάστημα, τον Οργανισμό / Τμήμα που έχει δικαίωμα να δει ο Συντονιστής ή/και στοιχεία του Συντονιστή που τη δημιούργησε. Δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν όλα αυτά τα πεδία.

Φίλτρα

×

Τίτλος

Επιλέξτε Οργανική Μονάδα

Ημ/νία Από: - Έως

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

Οι Τηλεδιασκέψεις μου

Επαναφορά

Αναζήτηση

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί οποιαδήποτε τηλεδιάσκεψη έχει δημιουργήσει ο ίδιος ή ένας Συντονιστής Τμήματος στον Οργανισμό του (αν ο ίδιος είναι Συντονιστής Οργανισμού) και δεν έχει λήξει ακόμα. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της αναζήτησης τηλεδιάσκεψης (το κάτω μέρος της σελίδας στην καρτέλα «Τηλεδιάσκεψεις» όπου εξ ορισμού απεικονίζονται οι σημερινές τηλεδιάσκεψεις (είτε έχουν λήξει είτε όχι), ενώ από τις επιλογές αναζήτησης μπορεί να βρεθεί οποιαδήποτε έχει δημιουργηθεί από τον Συντονιστή.

Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιάσκεψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιάσκεψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τηλεδιάσκεψεις		Ημερομηνία			
	Φίλτρα ▾	Εμφάνιση Όλων	+ Τηλεδιάσκεψη + Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη		
Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη ↕	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
> test1	09-07-2024	09:30	09:45		1
> test2	09-07-2024	09:45	10:00		1
> test3	09-07-2024	11:30	11:45		2

(1-3) Από 3

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Δεξιά από τα στοιχεία κάθε τηλεδιάσκεψης υπάρχουν τρία τετράγωνα πεδία με σύμβολα (κουμπιά). Όταν δεν έχει λήξει (ή ούτε καν ξεκινήσει) μια τηλεδιάσκεψη, στο πρώτο πεδίο υπάρχει το εικονίδιο με το μολύβι.



Πατώντας το, ο Συντονιστής μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία της (ίδιες επιλογές με αυτές της δημιουργίας της). Αν δεν έχει ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη και δεν έχει δηλωθεί κανένας προσκεκλημένος, μπορεί να αλλάξει όλα τα διαθέσιμα πεδία και να αποθηκεύσει εκ νέου την τηλεδιάσκεψη.

Αν ήδη έχει ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη, δεν μπορεί να αλλαχθεί η ώρα έναρξής της (το συγκεκριμένο πεδίο είναι αχνό και δεν επιτρέπει αλλαγές).

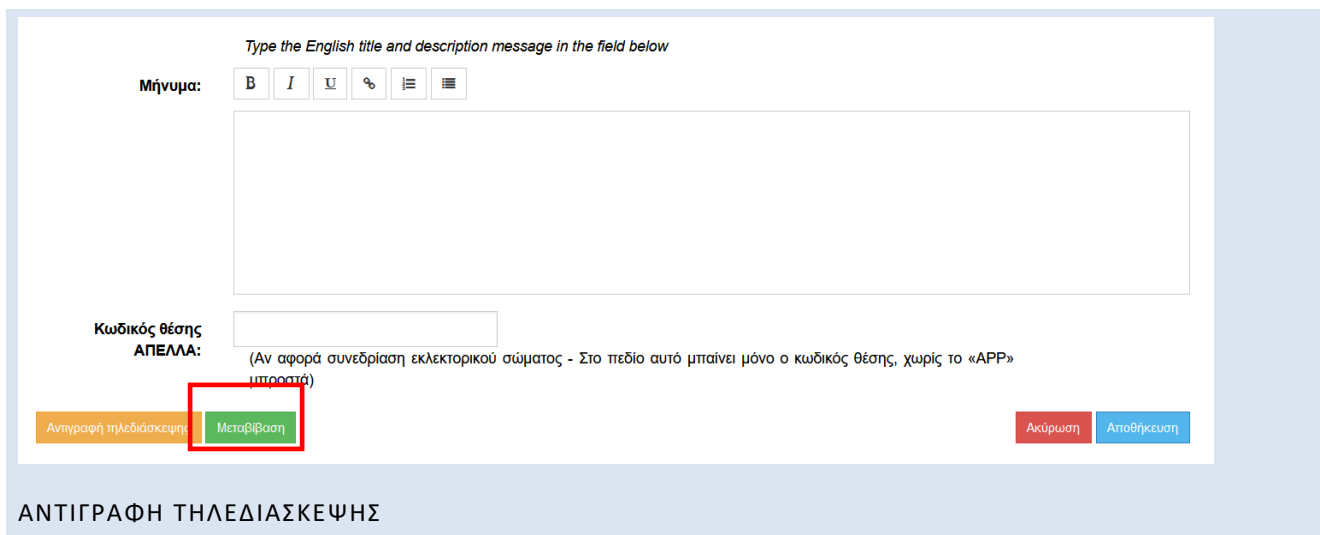
Μπορούν όμως να προστεθούν συμμετέχοντες, να διαγραφούν συμμετέχοντες, να παραταθεί η διάρκειά της κλπ.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Στην επεξεργασία μιας τηλεδιάσκεψης (και πριν λήξει) υπάρχει στο κάτω μέρος ένα πράσινο κουμπί «Μεταβίβαση» με το οποίο ο Συντονιστής μπορεί να τη μεταβιβάσει σε κάποιον άλλον συντονιστή, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ένας **Συντονιστής Οργανισμού** μπορεί να μεταβιβάσει **οποιαδήποτε** τηλεδιάσκεψη του Οργανισμού του σε έναν άλλον Συντονιστή, είτε του Οργανισμού του είτε κάποιου Τμήματος.
- Ένας **Συντονιστής Τμήματος** μπορεί να μεταβιβάσει **μόνο δικές του** τηλεδιασκέψεις σε έναν άλλον Συντονιστή του ίδιου Τμήματος ή σε κάποιον Συντονιστή του Οργανισμού του.

Σημείωση: Μόλις μεταβιβαστεί η τηλεδιάσκεψη, **ανήκει πλέον** στον νέο Συντονιστή ο οποίος λαμβάνει ένα ενημερωτικό μήνυμα από την υπηρεσία. Ο αρχικός Συντονιστής χάνει την κυριότητά της και μαζί τη δυνατότητα της επεξεργασίας της. Βεβαίως, ο νέος Συντονιστής μπορεί εκ νέου να τη μεταβιβάσει είτε πίσω στον αρχικό, είτε σε κάποιον άλλον συντονιστή, με βάση πάντα τις παραπάνω προϋποθέσεις.



Type the English title and description message in the field below

Μήνυμα:

Κωδικός θέσης
ΑΠΕΛΛΑ:

(Αν αφορά συνεδρίαση εκλεκτορικού σώματος - Στο πεδίο αυτό μπαίνει μόνο ο κωδικός θέσης, χωρίς το «APP» μπροστά)

Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης **Μεταβίβαση** Ακύρωση Αποθήκευση

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Στο δεύτερο πεδίο με εικονίδια δεξιά στην λίστα που εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις, υπάρχει ένα εικονίδιο με διπλότυπα, για να δηλώσει τη δυνατότητα της αντιγραφής της συγκεκριμένης τηλεδιάσκεψης.



Πατώντας το, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να αντιγράψει την εν λόγω τηλεδιάσκεψη με τα ίδια ακριβώς στοιχεία (τίτλος, μηνύματα, ώρα έναρξης και λήξης) καθώς και συμμετέχοντες. Το μόνο που αλλάζει είναι ότι ορίζεται η επόμενη ημέρα από αυτήν της αρχικής τηλεδιάσκεψης ως ημερομηνία έναρξης της, κάτι όμως που μπορεί να αλλάξει ο Συντονιστής (όπως και το σύνολο των στοιχείων της – πριν λήξει).

Μία έξτρα δυνατότητα που δίνεται στον Συντονιστή είναι να ορίσει αν αυτή η τηλεδιάσκεψη θα επαναλαμβάνεται ή όχι. Από το πεδίο «Επανάληψη κάθε:» ορίζει κάθε πότε θα επαναλαμβάνεται η τηλεδιάσκεψη ενώ από το πεδίο «Επανάληψη για:» ορίζει το συνολικό αριθμό των επαναλήψεων.

The screenshot shows the top navigation bar with the e:Presence logo and menu items: Τηλεδιασκέψεις, Χρήστες, Οργανισμοί, Demo Room, Στατιστικά, Π.Α., EL, and Admin. Below the navigation bar is a large empty text box. Underneath, there is a prompt: "Type the English title and description message in the field below". The "Μήνυμα:" field includes a rich text editor with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, and List. Below the editor is another large empty text box. To the left, there are labels for "Κωδικός θέσης ΑΠΕΛΛΑ:" and "Επανάληψη κάθε:" with a dropdown menu showing "Ποτέ", "Μήνα", and "Εβδομάδα". A note below the position code field reads: "(Αν αφορά συνεδρίαση εκλεκτορικού σώματος - Στο πεδίο αυτό μπαίνει μόνο ο κωδικός θέσης, χωρίς το «APP» μπροστά)". A warning note states: "Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δε θα αφορά το σύνολο αυτών!". At the bottom right, there are "Ακύρωση" and "Συνέχεια" buttons.

This screenshot is similar to the previous one but with a dropdown menu open for the "Επανάληψη για:" field, showing options from 0 to 10. The "Επανάληψη για:" field is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the navigation bar, text boxes, and buttons, remains the same.

Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δε θα αφορά το σύνολο αυτών!

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση Λεπτομερειών Τηλεδιάσκεψης», αυτές καταχωρούνται με τα τρέχοντα στοιχεία.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Στο τρίτο πεδίο με εικονίδια δεξιά στην λίστα που εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις – όσο η τηλεδιάσκεψη δεν έχει ακόμα ξεκινήσει, υπάρχει το κουμπί της διαγραφής μιας τηλεδιάσκεψης.



Με το πάτημά του, ο Συντονιστής μπορεί να διαγράψει μια τηλεδιάσκεψη που δημιούργησε εφόσον δεν πρόκειται να λάβει χώρα και αφού επιβεβαιώσει απαντώντας στο σχετικό ερώτημα.

Θέλετε να διαγράψετε την τηλεδιάσκεψη;

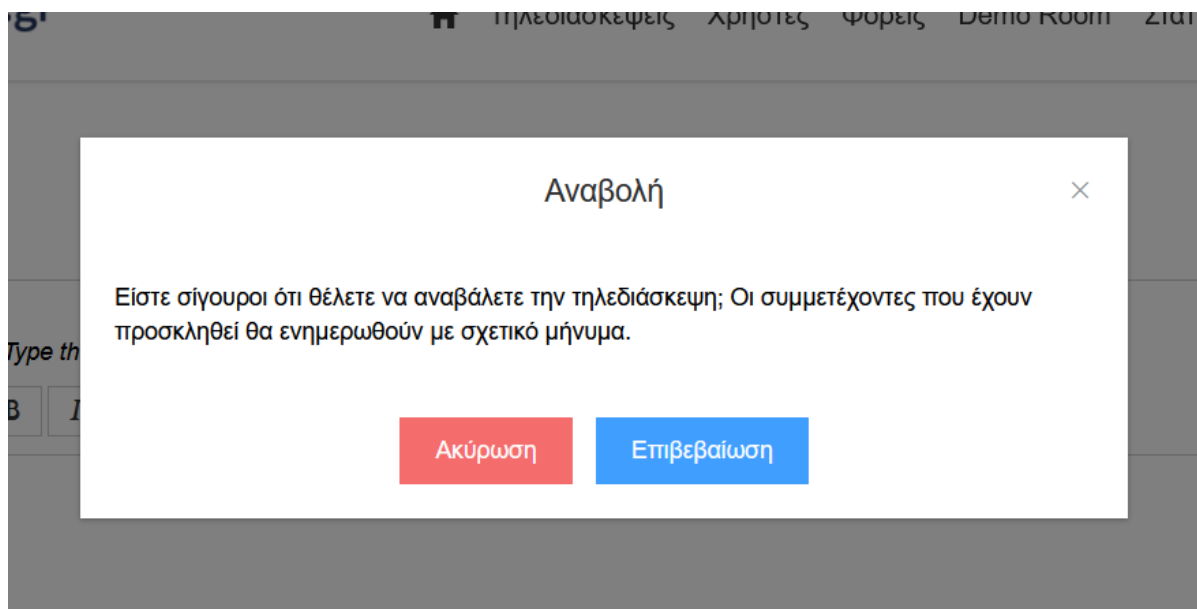
OK Cancel

Δε μπορούν να διαγραφούν τηλεδιασκέψεις που έχουν ξεκινήσει (ή έχουν λήξει). Σε περίπτωση που μια τηλεδιάσκεψη έχει ξεκινήσει, το εικονίδιο της διαγραφής φαίνεται αχνά ενώ στην περίπτωση που έχει λήξει δε φαίνεται καθόλου.

Τηλεδιασκέψεις		Ημερομηνία			
Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
ON > TEST	16-05-2024	16:45	17:00		2

ΑΝΑΒΟΛΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Όσο η τηλεδιάσκεψη δεν έχει ξεκινήσει, ο Συντονιστής μπορεί να την αναβάλει. Μεταβαίνει στη διαχείριση της τηλεδιάσκεψης, πατάει το μπλε κουμπί Αναβολή και εμφανίζεται μήνυμα που ζητά επιβεβαίωση της αναβολής.



Πλέον δίπλα στην καρτέλα “Τηλεδιασκέψεις” υπάρχει η καρτέλα “Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις”, στην οποία εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις αυτές, τις οποίες ο συντονιστής μπορεί να επαναπρογραμματίσει ή να διαγράψει. Αν τροποποιήσει μια τηλεδιάσκεψη και την αποθηκεύσει, αυτή θα επαναπρογραμματιστεί αυτόματα. Αν θέλει μόνο να δει τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης, πατώντας το κουμπί Επαναπρογραμματισμός, μπορεί να ελέγξει τις πληροφορίες που θέλει και έπειτα να πατήσει το κουμπί Ακύρωση. Με αυτόν τον τρόπο η τηλεδιάσκεψη θα παραμείνει σε κατάσταση


αναβολής. Οι τηλεδιασκέψεις που έχουν αναβληθεί διαγράφονται αν δεν έχουν επαναπρογραμματιστεί μετά την πάροδο ενός έτους από την αρχικά προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής τους.

Τηλεδιασκέψεις Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις

Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence.gov.gr είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)
Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)


Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις

 [Τηλεδιασκέψεις](#) [Χρήστες](#) [Οργανισμοί](#) [Demo Room](#) [Στατιστικά](#) [Π.Α.](#) [EL](#) Admin

Τηλεδιασκέψεις Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις

Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις


Οι παρακάτω τηλεδιασκέψεις έχουν αναβληθεί. Μπορείτε να τις επαναπρογραμματίσετε εκ νέου, ή να τις διαγράψετε. Αν τροποποιήσετε μια τηλεδιάσκεψη και την αποθηκεύσετε, αυτή θα επαναπρογραμματιστεί αυτόματα. Αν θέλετε μόνο να δείτε τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης, πατήστε το κουμπί Επαναπρογραμματισμός. Ελέγξτε τις πληροφορίες που θέλετε και πατήστε το κουμπί Ακύρωση. Με αυτόν τον τρόπο η τηλεδιάσκεψη θα παραμείνει σε κατάσταση αναβολής. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι τηλεδιασκέψεις που έχουν αναβληθεί διαγράφονται αν δεν έχουν επαναπρογραμματιστεί μετά την πάροδο ενός έτους από την αρχικά προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής τους.

test 

14-08-2024

Ωρα: 16:00-16:15

Συντονιστής: Παναγιώτα Αθανασοπούλου

 Επαναπρογραμματισμός

ΑΝΑΦΟΡΑ ΧΡΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που μια τηλεδιάσκεψη έχει λήξει, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να δει, πέραν του εικονιδίου της Αντιγραφής, αυτό της Αναφοράς χρήσης (αντί γι' αυτό της Επεξεργασίας).



Πατώντας το σχετικό εικονίδιο, φαίνονται στο πρώτο κομμάτι (στην κορυφή της σελίδας) τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης. Στο κάτω μέρος του υπάρχει ένα πορτοκαλί κουμπί για την αντιγραφή της τηλεδιάσκεψης καθώς κι ένα μπλε κουμπί για την εξαγωγή της Αναφοράς σε μορφή Excel για την ευκολότερη χρήση της διαθέσιμης πληροφορίας.

Τηλεδιάσκεψη

ID Τηλεδιάσκεψης: 51781

Συμμετέχοντες: Desktop-Mobile: 31 Η.323: 0

Περιγραφή: Εργαστήριο Δικτύων Ι

Συντονιστής: Vaios Nasos — ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ)

Έναρξη: Ημερομηνία: 13-10-2020 Ωρα: 17:00

Λήξη: Ημερομηνία: 13-10-2020 Ωρα: 19:30

Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης Εξαγωγή σε Excel Επιστροφή

Σημαντικό: Η Αναφορά χρήσης θα οριστικοποιηθεί το αργότερο μία ώρα μετά τη λήξη της τηλεδιάσκεψης. Αν ο συντονιστής μπει νωρίτερα, θα δει στο πάνω μέρος της αναφοράς σχετική ειδοποίηση και επιπλέον το κουμπί «Εξαγωγή σε Excel» δε θα είναι διαθέσιμο.

Στο δεύτερο κομμάτι στο τέλος της σελίδας φαίνονται τα στοιχεία των συμμετεχόντων μαζί με την Αναφορά σχετικά με το αν συνδέθηκαν, από ποια IP και για πόσο χρονικό διάστημα συνολικά.

Συμμετέχοντες στην Τηλεδιάσκεψη

	Όνοματεπώνυμο	Email	Εξωτ.	Συσκευή	Κατάσταση	Διεύθυνση	Διάρκεια
🔍	Vaios Nasos	vaivos@upat.ac.gr	Όχι	Desktop-Mobile	Συνδέθηκε	46.103.45.186	02:20:20"
🔍	Vaios Nasos	vaivos@upat.ac.gr	Όχι	Desktop-Mobile	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"
🔍	Βασίλειος Βασιλείου	vasileios.v@upat.ac.gr	Όχι	Desktop-Mobile	Συνδέθηκε	94.66.59.21	02:18:04"
🔍			Όχι	Desktop-Mobile	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"
🔍	Zisis Tsamiris	zisis@upat.ac.gr	Όχι	Desktop-Mobile	Συνδέθηκε	62.74.85.240	01:13:10"
🔍	Iolimpia Tsamiris	iolimpia@upat.ac.gr	Όχι	Desktop-Mobile	Συνδέθηκε	109.110.234.137	02:28:33"
🔍	Agathia Tsamiri	agathia@upat.ac.gr	Όχι	Desktop-Mobile	Συνδέθηκε	5.55.125.119	02:29:41"

Αν πατηθεί ο μεγεθυντικός φακός (expand) δίπλα από το ονοματεπώνυμο, φαίνονται εκτός από τα στοιχεία του χρήστη που συνδέθηκε, αναλυτικά και ποια χρονικά διαστήματα συνδέθηκε, π.χ.:

Διαστήματα σύνδεσης: Από: 11:50:09 - Μέχρι: 11:56:26, Από: 12:01:24 - Μέχρι: 12:14:25, Από: 12:15:26 - Μέχρι: 12:19:24.