

# Υπηρεσία Τηλεδιάσκεψων e:Presence

**Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιάσκεψης και  
σύνδεσης σε αυτή με το κλειδί αυξημένης  
διαχείρισης – Host Key**

Έκδοση 1.4

Φεβρουάριος 2022

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gr βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 12 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 500 χρήστες σε κάθε μία τηλεδιάσκεψη.
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΩΝ ΜΕ ΤΟ ΚΛΕΙΔΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (HOST KEY)

Η δυνατότητα της αυξημένης διαχείρισης μέσω του κλειδιού Host Key (μοναδικός κωδικός αριθμός), ενεργοποιείται με την επιλογή του πεδίου «Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)» το οποίο υπάρχει στη σελίδα δημιουργίας ή επεξεργασίας μιας τηλεδιάσκεψης (2<sup>η</sup> Καρτέλα).

Τηλεδιάσκεψη

Στοιχεία τηλεδιάσκεψης Ρυθμίσεις τηλεδιάσκεψης Συμμετέχοντες τηλεδιάσκεψης

Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)

Επιλέγοντας αυτό το χαρακτηριστικό, το Host Key (Κλειδί Αυξημένης Διαχείρισης) θα είναι διαθέσιμο στη σελίδα διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης, κατά τη διάρκειά της.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.**

Κρυφή

Επιλέγοντας αυτή τη ρύθμιση, η τηλεδιάσκεψη δεν θα εμφανίζεται στο ημερολόγιο τηλεδιασκέψεων της εφαρμογής.

Ζωντανή μετάδοση

Ενεργοποίηση Live Streaming. **Σημαντικό:** Για να αρχίσει η Ζωντανή μετάδοση, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εναρξη Αναμετάδοσης" από τη σελίδα της Διαχείρισης, εφόσον η τηλεδιάσκεψη ξεκινήσει και μετακινηθεί στις Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις. Ενημερωτικά, υπάρχει περιορισμός **μέχρι 6 τηλεδιασκέψεις με μετάδοση την ημέρα ανά οργανισμό**. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε στη σελίδα Υποστήριξη το εγχειρίδιο με τίτλο "Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιασκέψεων με ζωντανή μετάδοση (live streaming)".  
**ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.**

Ακύρωση Αποθήκευση και Συνέχεια

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.**

Ο Συντονιστής που δημιουργεί μία τηλεδιάσκεψη ή επεξεργάζεται μία δική του, μπορεί να επιλέξει πρώτα αυτό το πεδίο και έπειτα να ορίσει από τον πίνακα συμμετεχόντων της (3<sup>η</sup> Καρτέλα) ποιος θα έχει τα δικαιώματα του Host στην τηλεδιάσκεψη αυτή (drop-down μενού επιλογής με την ένδειξη «Host»).

Συμμετέχοντες στην Τηλεδιάσκεψη (3)

Αφαίρεση όλων των χρηστών

Host:

Επιλογή Συμμετέχοντα

Όνομα	Email	Συσκευή	🔇	📺	✖
> Valios Nasos	avalios@admin.gnet.gr	Desktop-Mobile	🔇	📺	✖
> Βάσιος Νάσος	avalios@gnet.gr	Desktop-Mobile	🔇	📺	✖
> epresencesoc@gnet.gr	epresencesoc@gnet.gr	Desktop-Mobile	🔇	📺	✖

Αποστολή Email Συμμετοχής Αποθήκευση και έξοδος

**Μόνο ένας μπορεί να οριστεί κάθε φορά ως Host της τηλεδιάσκεψης και πρέπει να συνδέεται με σταθερό/φορητό υπολογιστή, έξυπνο κινητό τηλέφωνο ή ταμπλέτα (δηλαδή να έχει ένδειξη συσκευής «Desktop-Mobile»).**

**Η αλλαγή συμμετέχοντα ως Host από τη σελίδα επεξεργασίας μιας τηλεδιάσκεψης μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Συντονιστή και αφού η τηλεδιάσκεψη έχει ξεκινήσει. Αν υπάρχει όμως ήδη κάποιος συμμετέχοντας με δικαιώματα**

**e:Presence. gr** – Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιάσκεψης και σύνδεσης σε αυτή με το κλειδί αυξημένης διαχείρισης – Host Key – Έκδοση 1.4

Host στην εν λόγω τηλεδιάσκεψη θα πρέπει εκείνος να τα μεταβιβάσει σε κάποιον άλλον για να γίνει η αλλαγή του Host.

## ΕΥΡΕΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ HOST KEY ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Αν επιλεγεί η σχετική δυνατότητα από τον συντονιστή, το Host Key (Κλειδί «Αυξημένης Διαχείρισης») θα είναι διαθέσιμο στη σελίδα διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης, κατά τη διάρκειά της.

The screenshot shows the 'e:Presence Λειτουργικότητα Host Key' interface. It features two meeting cards. The first card, titled '13-12-2020 και ώρα 18:00 - 18:30 με Desktop-Mobile', has a 'Διαχείριση' button highlighted with a red box. The second card, titled 'Test', also has a 'Διαχείριση' button. Below the cards is a navigation bar with a search field and buttons for 'Τηλεδιάσκεψη' and 'Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη'. At the bottom, there is a table with columns for ID, Title, Start Date, Status, Action, Organizer, Participants, and Privacy.

The screenshot shows the 'Διαχείριση Τηλεδιάσκεψης' page for 'e:Presence Λειτουργικότητα Host Key'. It displays 'Συνδεδεμένοι Χρήστες: 0/3'. A warning message states: 'Προσοχή! Εάν απενεργοποιήσετε κάποιον χρήστη που είναι ήδη συνδεδεμένος στην τηλεδιάσκεψη, αυτός δε θα αποσυνδεθεί με την ενέργειά σας αυτή. Για να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Host Key (Κλειδί Αυξημένης Διαχείρισης) θα πρέπει να είστε ήδη συνδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψη.' A red box highlights the 'Εμφάνιση Host Key' button. Below the message is a table with the following data:

Όνοματεπώνυμο	Email	Εξωτ.	Συσκευή	Κατάσταση	Συνδεδεμένος
Vaios Nasos	avaios@gm...	Όχι	Desktop-Mobile	✓ Ενεργός	Μη Συνδεδεμένος
Vaios Nasos	avaios@di.u...	Όχι	Desktop-Mobile	✓ Ενεργός	Μη Συνδεδεμένος
b b	athanasios.v...	Ναι	Desktop-Mobile	✓ Ενεργός	Μη Συνδεδεμένος

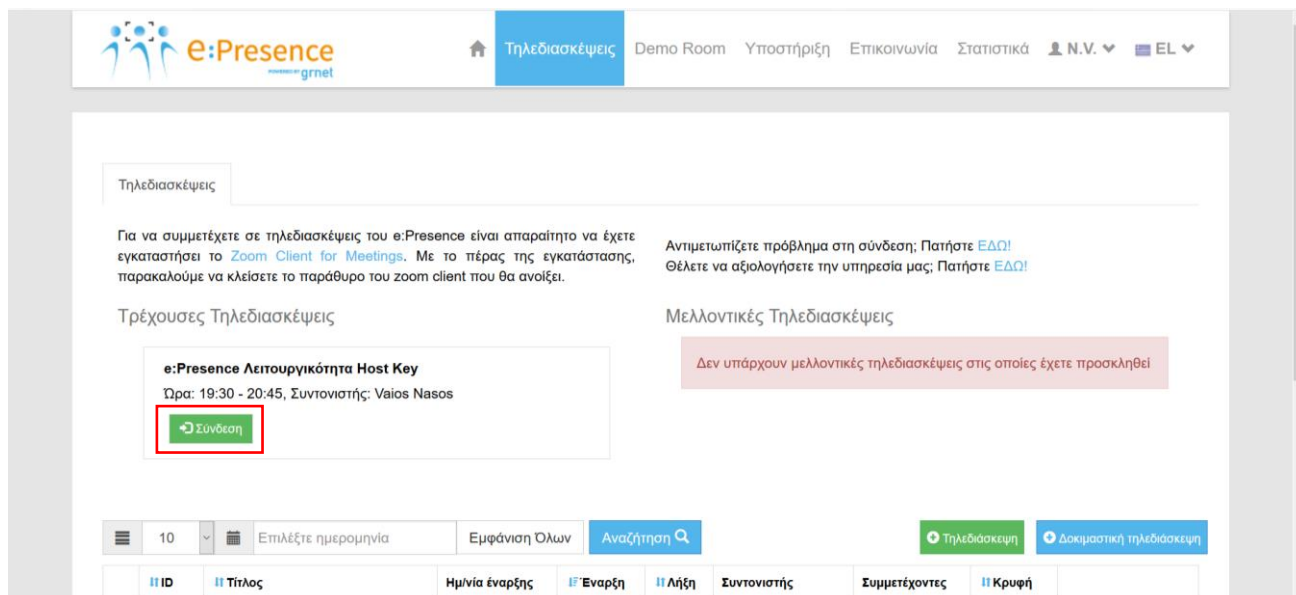
An 'Επιστροφή' button is located at the bottom right of the table.

Πατώντας το πράσινο κουμπί «Εμφάνιση Host Key», εμφανίζεται ο μοναδικός, για την αίθουσα, κωδικός αριθμός που απαιτείται για τις αυξημένες διαχειριστικές δυνατότητες. Αυτός ο αριθμός πρέπει να αντιγραφεί ώστε να εισαχθεί όταν ζητηθούν τα δικαιώματα Host μετά τη σύνδεση στην τηλεδιάσκεψη.

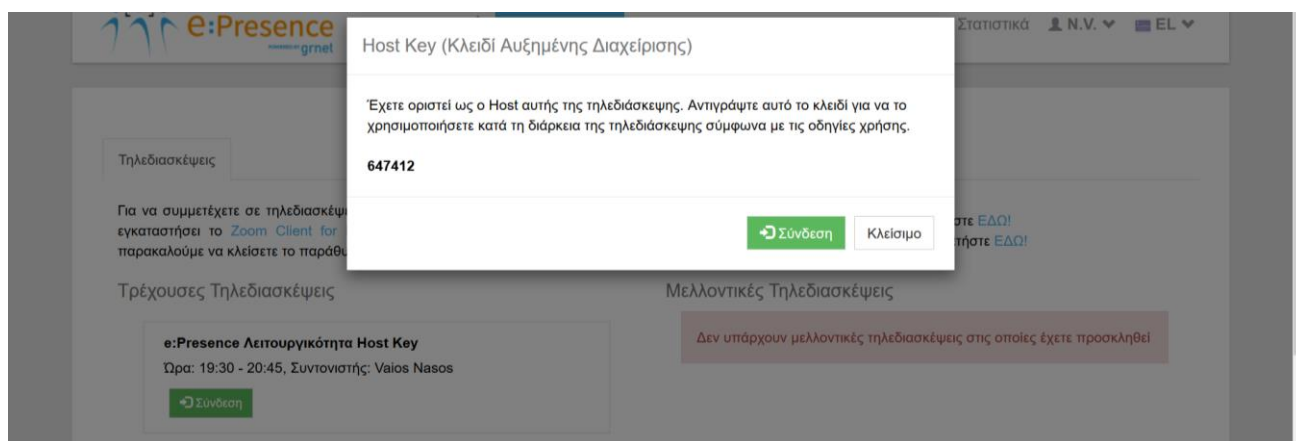
The screenshot shows a modal dialog box titled 'Host Key (Κλειδί Αυξημένης Διαχείρισης)'. The dialog contains the number '647412' and a 'Κλείσιμο' button.

## ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΜΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ HOST KEY

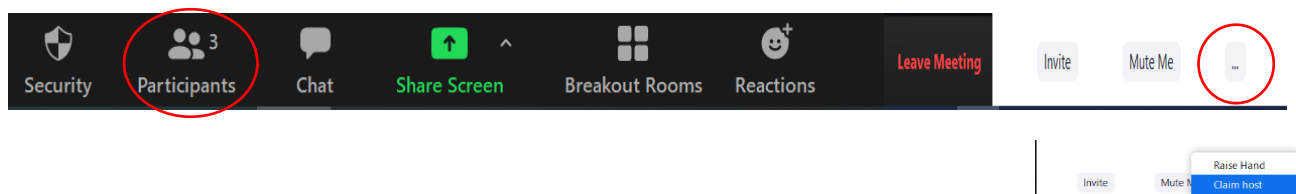
Από την καρτέλα των Τρεχουσών Τηλεδιασκέψεων και το πράσινο κουμπί «Σύνδεση», μπορεί οποιοσδήποτε συμμετέχοντας να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη που έχει προστεθεί.



Σε περίπτωση που ο Συντονιστής έχει ορίσει τον εν λόγω συμμετέχοντα ως Host της τηλεδιάσκεψης (μπορεί να ορίσει και τον εαυτό του), τότε πατώντας το πράσινο κουμπί σύνδεσης θα εμφανιστεί ένα ενημερωτικό παράθυρο με τον κωδικό αριθμο Host Key ώστε να το αντιγράψει και να το χρησιμοποιήσει μέσω του Zoom Client για να αποκτήσει τα σχετικά δικαιώματα.

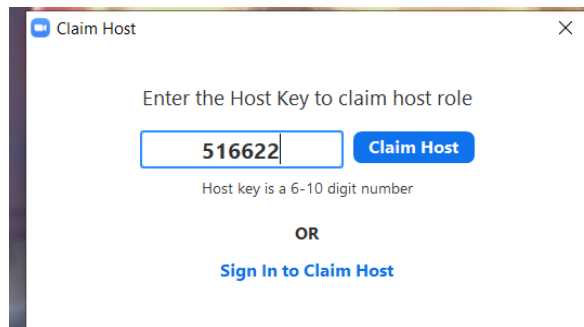


Αφού συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη μέσω του λογισμικού της Zoom, μπορεί να αιτηθεί να γίνει Host αφού επιλέξει την εμφάνιση των συμμετεχόντων (κουμπί «Participants») και πατήσει την επιλογή «Claim Host» που βρίσκεται κάτω δεξιά πατώντας το κουμπί «....».



**e:Presence. gr** – Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιάσκεψης και σύνδεσης σε αυτή με το κλειδί αυξημένης διαχείρισης – Host Key – Έκδοση 1.4

Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί ζητείται να εισαχθεί ο μοναδικός κωδικός Host Key για την τηλεδιάσκεψη. Όταν εισαχθεί, θα πρέπει να πατηθεί το μπλε κουμπί «Claim Host».



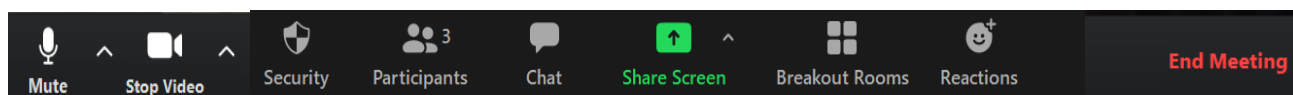
Η συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη με δυνατότητες Host πραγματοποιείται μέσω του Zoom client με τη βασική επιπρόσθετη λειτουργικότητα όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Έλεγχος μικροφώνων συμμετεχόντων
  - Αποστολή αιτήματος να ανοίξει το μικρόφωνό του ένας συμμετέχοντας
- Διακοπή βιντεορροής ενός συμμετέχοντα
  - Αποστολή αιτήματος να ξεκινήσει την κάμερά του ένας συμμετέχοντας
- Έλεγχος του διαμοιραζόμενου περιεχομένου από τους συμμετέχοντες (screen sharing)
- Δυνατότητα καταγραφής της τηλεδιάσκεψης τοπικά στον υπολογιστή
  - Δυνατότητα σε συμμετέχοντα να κάνει καταγραφή της τηλεδιάσκεψης τοπικά στον υπολογιστή του
- Αλλαγή ονόματος συμμετέχοντα
- Επιλογή να ακούγεται ήχος κατά την είσοδο και έξοδο συμμετέχοντα στην τηλεδιάσκεψη
- Κλείδωμα δωματίου τηλεδιάσκεψης ώστε να μην μπορεί να μπει κάποιος νέος συμμετέχοντας σε αυτή
- Διαχείριση παράλληλων δωματίων (breakout rooms)
- Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση δωματίου αναμονής – Έλεγχος της εισόδου κάθε συμμετέχοντα (waiting room)
- Δυνατότητα ορισμού συμμετέχοντα ως Host
- Δυνατότητα ορισμού συμμετέχοντα ως co-Host

*Ο co-Host έχει την πλήρη διαχειριστική ικανότητα του Host εκτός από το να διαχειρίζεται τα breakout rooms, να ενεργοποιεί το waiting room, να ορίζει άλλον συμμετέχοντα ως co-host και να λήξει την τηλεδιάσκεψη για όλους.*

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ HOST KEY (ZOOM CLIENT)

Οι έλεγχοι που μπορούν να πραγματοποιούνται με τη δυνατότητα Host θα εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης εργασίας του zoom client (αν δεν έχει εφαρμοστεί διαμοιρασμός οθόνης).

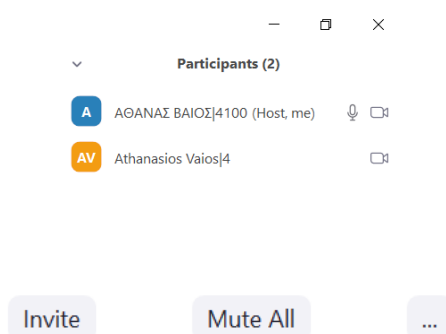


Η λειτουργικότητα του Zoom Client που περιγράφεται σε αυτόν τον πίνακα αφορά την έκδοση 5.0.4 (25694.0524) και ενδεχομένως να αλλάξει σε επόμενη ενημέρωση του λογισμικού.

**Διαχείριση Συμμετεχόντων (Participants):** Ανοίγει το παράθυρο των συμμετεχόντων δεξιά.

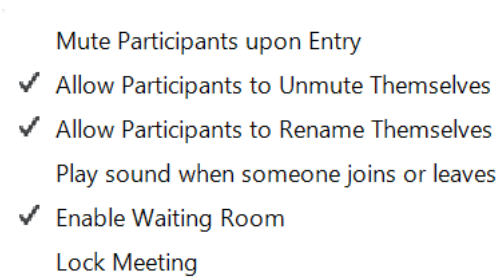
Γενικές επιλογές ελέγχου (κάτω σημείο)

- Σίγαση όλων των μικροφώνων (Mute All): Κλείνουν τα μικρόφωνα όλων των συμμετεχόντων.

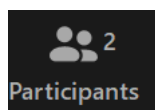


Η επιλογή *Invite* είναι απενεργοποιημένη στην πλατφόρμα *epresence.gr*.

- Επιπλέον επιλογές (...):



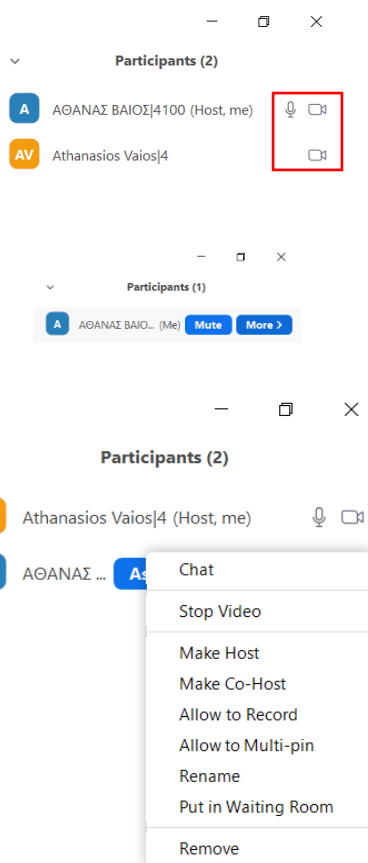
- Είσοδος συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη με απενεργοποιημένο μικρόφωνο (Mute Participants upon Entry).
- Δυνατότητα ενεργοποίησης του μικροφώνου από τους συμμετέχοντες (Allow Participants to Unmute Themselves) (**αν δεν είναι** επιλεγμένο δεν μπορεί κανένας συμμετέχοντας να ανοίξει το μικρόφωνό του-μόνο ο Host μπορεί να τους ανοίξει το μικρόφωνο).
- Δυνατότητα αλλαγής ονόματος των συμμετεχόντων (Allow Participants to Rename Themselves) (**αν δεν είναι** τικαρισμένο οι συμμετέχοντες δε θα έχουν τη δυνατότητα να αλλάζουν το όνομά τους μέσα από τον Zoom client).
- Ηχητική ειδοποίηση κατά την είσοδο/έξοδο ενός συμμετέχοντα στην τηλεδιάσκεψη (Play sound when someone joins or leaves).



- Ενεργοποίηση δωματίου αναμονής - Έλεγχος της εισόδου κάθε συμμετέχοντα (Enable waiting room) (**αν είναι τικαρισμένο** η είσοδος κάθε συμμετέχοντα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν της αποδοχής του από τον host).
- Κλείδωμα τηλεδιάσκεψης (Lock Meeting) (**αν είναι** τικαρισμένο κανείς, ορισμένος ως συμμετέχοντας, δε θα μπορεί να εισέλθει σε αυτή).


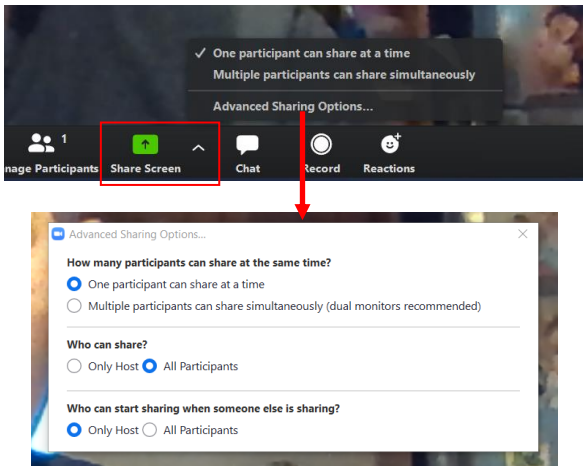

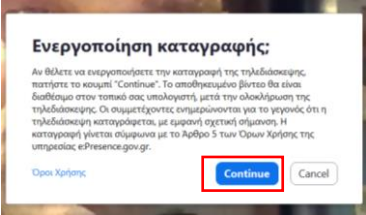
Επιλογές ελέγχου ανά συμμετέχοντα (πάνω μέρος, δίπλα από τα ονόματα των συμμετεχόντων)

Για κάθε ένα συμμετέχοντα, αν περάσει ο δείκτης του ποντικιού από το εικονίδιο της κάμερας ή/και του μικροφώνου του, εμφανίζονται οι επιλογές «Mute» για τη σίγαση του μικροφώνου του καθώς και οι υπόλοιπες επιλογές (More) όπως:



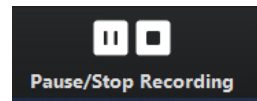
- Συνομιλία - Αποστολή μηνυμάτων στον συμμετέχοντα (Chat).
  - Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση της κάμερας του συμμετέχοντα (Ask to Start Video / Stop Video).
  - Ορισμός του συμμετέχοντα ως Host (Make Host) (ο συμμετέχοντας πλέον θα έχει την πρόσθετη λειτουργικότητα του Host key).
  - Ορισμός του συμμετέχοντα ως co-Host (Make co-Host).
- Ο co-Host θα γίνεται αυτόματα ο Host της τηλεδιάσκεψης αν αποσυνδεθεί από αυτήν ο Host χωρίς να ορίσει κάποιον άλλον στη θέση του (για παράδειγμα σε περίπτωση σφάλματος δικτύου).
- Αλλαγή του ονόματος του συμμετέχοντα (Rename).



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Απενεργοποίηση της εικόνας και του ήχου όλης της τηλεδιάσκεψης για κάποιον συμμετέχοντα (Put in Waiting Room). Όποτε επιθυμεί, μπορεί να του επιτρέψει την είσοδο εκ νέου.</li><li>• Να επιτραπεί σε κάποιον άλλον να ορίζει τις ροές βίντεο που θα βλέπει στην οθόνη του (Allow to Multi-pin).</li><li>• Να επιτραπεί σε κάποιον άλλο να κάνει εγγραφή της τηλεδιάσκεψης (Allow record).</li></ul> <p><u>Η δυνατότητα τοπικής καταγραφής δεν υποστηρίζεται για κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αφαίρεση του συμμετέχοντα από την τηλεδιάσκεψη (Remove) <b>(μετά από αυτή την ενέργεια ο χρήστης δε θα μπορεί να εισέλθει εκ νέου σε αυτή, ακόμη κι αν τον αφαιρέσει ο συντονιστής από τους προσκεκλημένους και τον ξαναπροσθέσει).</b></li></ul>
	<p><b>Έλεγχος διαμοιρασμού οθόνης (επιλογή ^ δίπλα από το Share Screen):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Επιλογή αν ένας ή περισσότεροι συμμετέχοντες μπορούν να διαμοιράζονται ταυτόχρονα περιεχόμενο (How many participants can share at the same time)</li><li>• Επιλογή ποιος μπορεί να διαμοιράσει περιεχόμενο (Who can share?). Μόνο ο Host ή όλοι.</li><li>• Επιλογή, όταν κάποιος διαμοιράζει περιεχόμενο, αν μπορεί μόνο ο Host ή όλοι οι συμμετέχοντες να ξεκινήσουν νέο διαμοιρασμό οθόνης (Who can start sharing when someone else is sharing?).</li></ul> 
	<p><b>Καταγραφή (Record):</b> Δυνατότητα καταγραφής της τηλεδιάσκεψης (ήχος και εικόνα) τοπικά στον υπολογιστή όποιου κάνει την καταγραφή <u>(δεν υποστηρίζεται η τοπική καταγραφή από κινητό τηλέφωνο ή ταμπλέτα).</u></p> <p>Θα ζητηθεί η επιβεβαίωση της ενέργειας με το πάτημα της επιλογής «Continue» στο παράθυρο που θα εμφανιστεί αφού ο χρήστης ενημερωθεί για τους όρους χρήσης της υπηρεσίας. Όλοι οι χρήστες της τηλεδιάσκεψης ειδοποιούνται για την καταγραφή της.</p> 

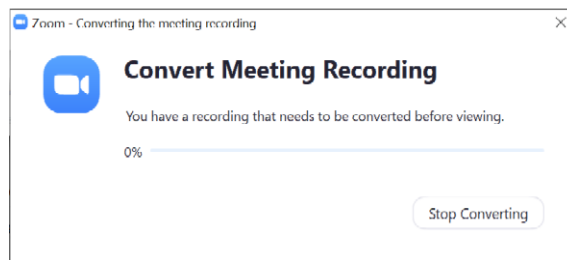
Κατά τη διάρκεια της καταγραφής ο χρήστης δεν μπορεί να ελαχιστοποιήσει το παραθυρο του Zoom client.

Όταν έχει ξεκινήσει η καταγραφή τη θέση του κουμπιού «Record» παίρνει το διπλό κουμπί «Pause/Stop Recording» για να διακόπτεται ή παύεται η καταγραφή της τηλεδιάσκεψης.

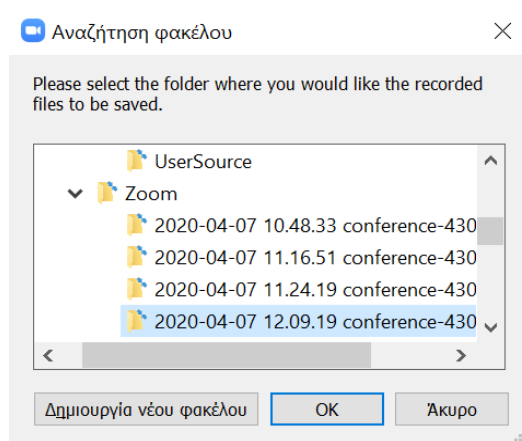


**Μόλις τελειώσει η προγραμματισμένη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης**

- 1) Το καταγεγραμμένο αρχείο μετατρέπεται σε αρχείο Mp4 .



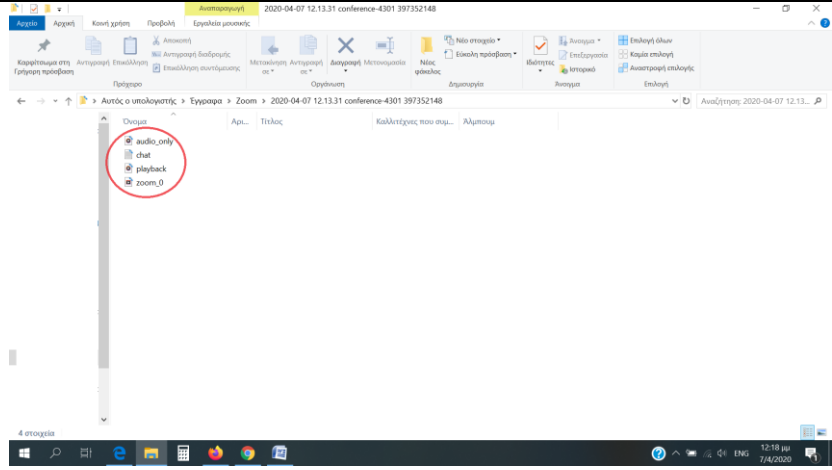
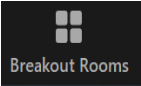

- 2) Ζητάει η εφαρμογή σε ποιον φάκελο να αποθηκεύσει το αρχείο

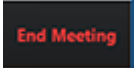


- 3) και -αν ο χρήστης δεν επιλέξει κάτι διαφορετικό- σώζεται στην εξής θέση του υπολογιστή:

Microsoft H/Y: C:\Users\User Name\Documents\Zoom

Mac H/Y: /Users/User Name/Documents/Zoom

	 <p><b>Σημαντικό:</b> Η μετατροπή του αρχείου καταγραφής (convert meeting recording) θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την προγραμματισμένη λήξη της τηλεδιάσκεψης.</p>
	<p>Δίνεται η δυνατότητα στον Host να δημιουργήσει breakout rooms (ξεχωριστές συνόδους εντός της τηλεδιάσκεψης μοιράζοντας αυτόματα ή όχι τους αρχικούς συμμετέχοντες σε αυτές).</p>
	<p><b>Σύνοψη λειτουργικότητας (Security):</b> Συνοψίζονται οι βασικές επιλογές της λειτουργικότητας Host Key.</p> <div data-bbox="772 1025 1118 1397" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #333; color: white; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Lock Meeting Enable Waiting Room</p> <p><b>Allow participants to:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Share Screen</li> <li>✓ Chat</li> <li>✓ Rename Themselves</li> <li>✓ Unmute Themselves</li> </ul> <p>Remove Participant...</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κλείδωμα τηλεδιάσκεψης (Lock Meeting).</li> <li>• Ενεργοποίηση δωματίου αναμονής - Έλεγχος της εισόδου κάθε συμμετέχοντα (Enable waiting room).</li> <li>• Έλεγχος συμμετεχόντων σχετικά με (Allow participants to):             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Διαμοιρασμό περιεχομένου (Share Screen)</li> <li>○ Συνομιλία – Αποστολή μηνυμάτων (Chat)</li> <li>○ Αλλαγή του ονόματος του συμμετέχοντα (Rename).</li> <li>○ Να ανοίγουν μόνοι τους το μικρόφωνο (Unmute Themselves)</li> </ul> </li> <li>• Αφαίρεση συμμετέχοντα από την τηλεδιάσκεψη (Remove Participant).</li> </ul>

	<p><b>Λήξη συνάντησης - End Meeting (διαθέσιμο μόνο στον Host):</b> Αυτή η επιλογή τελειώνει την τηλεδιάσκεψη για όλους τους συμμετέχοντες (αποσυνδέονται όλοι). Επειδή, πρακτικά όμως, η ώρα λήξης καθορίζεται από την εφαρμογή του e:Presence, μόνο το κουμπί λήξης από τη <b>διαχείριση</b> της τηλεδιάσκεψης μπορεί να τη λήξει πραγματικά (αν αυτή δεν αλλάξει μπορούν οι συμμετέχοντες να επανασυνδεθούν).</p>
---	--

**Όταν φύγει ο Host από μια τηλεδιάσκεψη χωρίς να χρίσει κάποιον άλλον ως Host κι εφόσον δεν έχει ήδη οριστεί ένας co-host σε αυτή, επιλέγεται τυχαία κάποιος από τους συμμετέχοντες ως Host (συνήθως ο πρώτος που εισήλθε στην τηλεδιάσκεψη).**

**Ακόμη κι αν επιστρέψει ο προηγούμενος Host στην τηλεδιάσκεψη, δε γίνεται αυτόματα πάλι Host. Θα πρέπει να του δώσει το δικαίωμα αυτό ο καινούριος Host.**